

ДОГОВОР
об оказании услуг по организации детского оздоровительного отдыха № _____

« _____ » _____ 2025г.

Летний оздоровительный лагерь Смена Первых «Лесная сказка» (с дневным пребыванием детей) именуемый в дальнейшем ЛАГЕРЬ, организуемый МБОУ Ежевской СОШ, расположенным по адресу УР, Юкаменский район, с. Ежево, ул. Школьная, д.2, в лице директора Тукмачёва Николая Борисовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, с одной стороны и _____

(ФИО родителя (законного представителя), заключающего Договор), действующего на основании своих гражданских прав, именуемого в дальнейшем ЗАКАЗЧИК с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает оздоровление и отдых ребенка ЗАКАЗЧИКА _____

(ФИО ребенка, год рождения)

на период со 2 июня по 26 июня 2025 года

1.2. Стоимость путевки составляет 4675, 00руб.

1.3. Плата ЗАКАЗЧИКА за содержание ребёнка в лагере 1000, 0 руб.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

2.1.1. Обеспечивает организацию отдыха и оздоровления детей и подростков со 2 июня по 26 июня, согласно следующего графика режима работы: с 8.30 до 14.30, выходным днем считать воскресенье.

2.1.2. Обеспечивает размещение, двухразовое питание из расчета в день на 1 ребенка – 210,00 рублей, медицинское, спортивное, культурное обслуживание детей и подростков.

2.1.3. Обеспечивает охрану жизни, здоровья, безопасность детей и подростков.

2.1.4. Осуществляет медицинское обслуживание детей акушерка Ежевской амбулатории Лаврентьева Алевтина Анатольевна, на основании договора от _____ № 64 от 27.03.2020г.

2.1.5. Организует работу в соответствии с действующим законодательством РФ и УР, регулирующим деятельность детских оздоровительных учреждений.

2.1.6. Обеспечивает проведение в ЛАГЕРЕ содержательной работы с детьми и подростками, в соответствии со своей Программой.

2.1.7. Предоставляет необходимую информацию об услугах, о месте пребывания, опасных факторах и рекомендации о мерах предосторожности по исключению вредного воздействия этих факторов.

2.1.8. Незамедлительно сообщает ЗАКАЗЧИКУ обо всех происшествиях и несчастных случаях, касающихся его ребенка.

2.1.9. Не позднее 10 дней до начала смены сообщает обо всех изменениях в организации отдыха, если такие возникнут.

2.2. ЗАКАЗЧИК:

2.2.1. Знакомиться с информацией по обеспечению безопасности, правилами поведения, распорядком дня.

2.2.2. Обеспечивает ежедневное своевременное прибытие ребенка в ЛАГЕРЬ в опрятном виде и чистой одежде (обязательно наличие головного убора).

2.2.3. Предоставляет все необходимые документы: медицинскую справку формы № 79/у, справку об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства, копию свидетельства о рождении.

2.2.4. Обеспечивает ребенку необходимый набор личных вещей.

2.2.5. Оплачивает стоимость путевки согласно п.1.3. на момент подписания настоящего договора.

2.2.6. По просьбе администрации, при крайней необходимости (медицинские показания и другие форс-мажорные обстоятельства), забирает ребенка из ЛАГЕРЯ.

2.2.7. Несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ детьми и подростками, направленными ЗАКАЗЧИКОМ в ЛАГЕРЬ. Возмещение ущерба, производится ЗАКАЗЧИКОМ на основании представленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ актов о причиненном ущербе.

2.2.8. На основании письменного уведомления ИСПОЛНИТЕЛЯ имеет право по уважительной причине забирать ребёнка во время работы ЛАГЕРЯ.

2.2.9. Причины, по которым ребенок отчисляется из лагеря:

- грубое нарушение мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории ЛАГЕРЯ;

- грубое нарушение распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
- вымогательства, угрозы, кражи;
- нанесение морального или физического ущерба другим детям;
- нанесение значительного материального ущерба ЛАГЕРЮ;
- обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний к пребыванию в ЛАГЕРЕ.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права ИСПОЛНИТЕЛЯ:

- 3.1.1. Комплектовать персонал по своему усмотрению.
- 3.1.2. Самостоятельно выбирать программу культурно-развлекательных, образовательных и иных мероприятий, проводимых с участием ребенка, не противоречащую настоящему договору и действующему законодательству
- 3.1.3. Требовать от ЗАКАЗЧИКА безусловного выполнения ребёнком положений, инструктажей, распорядка дня и правил поведения в ЛАГЕРЕ (приложение 1 к настоящему договору).
- 3.1.4. Отчислить ребёнка ЗАКАЗЧИКА из ЛАГЕРЯ, в случае нарушения им правил поведения в лагере, общественных местах. Подтверждением нарушения будет являться акт, составленный и подписанный администрацией или документ из полиции.
- 3.1.5. Требовать возмещения нанесенного ущерба.
- 3.1.6. Досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с неоднократным, либо однократным, грубым нарушением ребенком правил пребывания в ЛАГЕРЕ и потребовать от ЗАКАЗЧИКА забрать ребенка из ЛАГЕРЯ без компенсации за неиспользованные дни по путевке.

3.2. Права ЗАКАЗЧИКА:

- 3.2.1. Требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставления оплаченных качественных услуг в соответствии с условиями договора.
- 3.2.2. Получить необходимую и достоверную информацию о правилах поведения в ЛАГЕРЕ (Приложение №1 к настоящему договору).
- 3.2.3. Требовать обеспечения личной безопасности ребёнка, сохранения жизни, здоровья и личного имущества, беспрепятственного получения неотложной медицинской помощи.
- 3.2.4. Обращаться в администрацию ЛАГЕРЯ с жалобами и предложениями.
- 3.2.5. Проверять условия питания, проведения занятий и мероприятий во время пребывания ребенка в ЛАГЕРЕ по согласованию и в сопровождении ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.2.6. Высказывать свои пожелания воспитателю по поводу организации отдыха ребенка.
- 3.2.7. Расторгнуть данный договор, предупредив об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ не менее чем за 10 (десять) дней до открытия смены.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность:

- 4.1.1. За соблюдение условий настоящего договора и обеспечение безопасности в пределах, установленных настоящим договором и действующим законодательством РФ.
- 4.1.2. За жизнь и здоровье ребенка в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, и на основании приказа № 27, от 23.03.2022г. несет ответственность начальник лагеря.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственность:

- 4.2.1. За случаи, произошедшие вследствие нарушения ребенком норм поведения, несоблюдение инструкций по безопасности или инциденты, возникшие по его вине.
- 4.2.2. За сохранность вещей, денег, драгоценностей, средств мобильной связи, фотоаппаратов, магнитофонов, иных личных вещей, принесенных в лагерь.
- 4.2.3. Несоответствие оказанных услуг ожиданиям отдыхающего по его субъективной оценке.

4.3. ЗАКАЗЧИК несёт ответственность:

- 4.3.1. За соблюдение условий настоящего договора.
- 4.3.2. За соблюдение инструктажей по безопасности, правил поведения в лагере.
- 4.3.4. За ущерб, причиненный по вине ребенка.

5. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств (наводнение, землетрясение, пожары и другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, беспорядки, действия и акты государственных органов) или вследствие каких-либо других событий, которые возникли помимо воли сторон, наступление и действие которых стороны не могли предвидеть и предупредить разумными средствами, возможными в конкретной данной ситуации или вследствие непреодолимой силы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Дни опозданий не восстанавливаются. Стоимость неиспользованных дней отдыха не компенсируется.

6.2. В случае если ребенок частично отказывается от услуг по питанию, стоимость этих неиспользованных услуг возврату не подлежит.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 7.1. Претензии по качеству оказываемых услуг предъявляются в ходе смены в администрацию ЛАГЕРЯ.
7.2. Споры, возникающие в ходе исполнения договора, решаются путём переговоров.
7.3. Претензии к качеству оказания услуг предъявляются в письменной форме в течение 20 дней с даты окончания действия договора и подлежат рассмотрению в течение 10 дней с даты их получения.
7.4. В случае не достижения соглашения, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения по настоящему Договору до 26 июня 2025 года.
8.2. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение договора.
8.3. Договор может быть изменен или расторгнут по взаимной договоренности сторон путем составления письменного соглашения.
8.4. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.
8.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии полного возмещения ЗАКАЗЧИКУ убытков.
8.6. Настоящий Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Ежевская средняя
общеобразовательная школа
427691, УР, Юкаменский район
с.Ежево ул. Школьная, д.2
ИНН 1823001925
КПП 183701001
Тел. 8/34161/ 61287
МБОУ Ежевская СОШ
Отделение-НБ Удмуртская Республика
Банка России/УФК по Удмуртской Республике
г.Ижевск
Р/с 03234643945480001300
К/сч 40102810545370000081
л/сч 20768720150
БИК 019401100
ОГРН 1021800584937 от 31 октября 2002 г.
ezhevskaya_sosh@mail.ru

Директор _____/Тукмачёв Н.Б/

ЗАКАЗЧИК

ФИО _____
Адрес _____
Тел. _____
Паспорт серия _____ номер _____
Выдан когда _____
Кем _____
Договор мною получен.
С документами, касающимися отдыха ребенка
ознакомлен(а) и согласен(на).

(подпись)

