

Согласовано на общем  
родительском собрании  
от 25 марта 2020 года №1



**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости**  
**и промежуточной аттестации обучающихся**  
(с внесенными изменениями)

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2020 года № 842 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году"

1.2. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы, рассматривается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и согласовывается на общем родительском собрании.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного контроля обучающихся.

1.4. Настоящее положение обязательно для обучающихся и педагогических работников (учителей) школы.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

**Текущий контроль** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Периодический контроль** - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУНов обучающихся.

**Промежуточная аттестация обучающихся** — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания одной - двух учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

**Итоговая аттестация обучающихся** – процедура проведения экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, согласно Законодательству РФ.

## **2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении:**

**2.1. Цель:** повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений; повышение ответственности каждого учителя за результаты своего труда.

### **2.2. Задачи:**

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями Госстандарта;
- глубины и прочности полученных знаний, их практического применения;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

## **3. Основные разделы системы оценивания.**

### **3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся**

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

### **3.2. Задачи школьной отметки:**

**3.2.1.** Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

**3.2.2.** Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

### **3.3. Принципы выставления школьной отметки:**

**3.3.1.** Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные ученикам заранее.

**3.3.2.** Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.



**3.3.3.** Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

**3.3.4.** Незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

**3.3.5.** Своевременность – отметка выставляется в течение 3 дней после проведения текущего и периодического контроля (или к следующему уроку). По развитию речи во 2-9 классах отметка выставляется в течение 7 дней, в 10-11 классах – в течение 10 дней.

#### **3.4. Критерии выставлений отметок**

**3.4.1.** Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

**3.4.2.** При выставление отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

#### **3.5. Шкала отметок**

**3.5.1.** В МБОУ Ежевской СОШ принята 5-бальная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по не уважительной причине.

**3.5.2.** Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

**3.5.3.** Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

**3.5.4.** Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

**3.5.5.** Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

**3.5.6.** Отметку «1» - получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

#### **4. Формы и сроки контроля.**

**4.1.** Формы контроля школа определяет следующие: вводный контроль, текущий контроль, периодический (тематический) контроль, промежуточная аттестация и итоговая аттестация.

**4.2.** Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

**4.3.** При переводе обучающихся на дистанционный формат обучения с применением дистанционных образовательных технологий или электронного обучения по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе при введении карантина в образовательной организации, отдельных классах, в условиях заболевания COVID-19, ОРВИ, гриппа текущий контроль осуществляется за каждую тему учебной программы. Устанавливается порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

**4.4.** Инструкционные материалы при переводе на дистанционный формат обучения размещаются на официальном сайте МБОУ Ежевской СОШ.

**4.5.** При переводе на дистанционный формат обучения используются все виды связи: стационарные телефоны, сотовая связь, беседы с родителями (законными представителями), электронная почта.

**4.6.** Обучающиеся, не имеющим компьютерной техники, доступа к сети «Интернет» и устойчивого сигнала связи обеспечиваются информацией на бумажных носителях.

**4.7.** Учителя, обучающиеся и их родители (законные представители) могут использовать доставку выполненных и проверенных заданий электронной почтой. Доставку в школу выполненных и проверенных заданий на бумажных носителях осуществляют родители (законные представители).



4.8. Учебные занятия, предусмотренные расписанием и образовательной программой, с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий проводятся в полном объеме.

4.9. Тексты контрольно-измерительных материалов хранятся у учителя.

4.10. При контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

4.11. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

4.12. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

4.13. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.14. Промежуточный итоговый контроль (промежуточная аттестация) проводится во 2-8 и 10 классах с целью оценки качества усвоения содержания одной - двух учебных дисциплин за триместр.

4.15. При ЧС, в условиях режима повышенной опасности Государственная итоговая аттестация (ГИА) по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ) и единого государственного экзамена (ЕГЭ) не проводится. За результаты ГИА признаются результаты промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация в 9 классе проводится по обязательным учебным предметам учебного плана, в 11 классе – по 2 учебным предметам (русский язык, математика).

4.16. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

4.17. Обучающемуся, пропустившему 75% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет).

4.18. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей).

## **5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок.**

5.1. В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

5.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

- 5.3.** Итоговая отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
- 5.4.** Годовая отметка выставляется на основании триместровых отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося (например: 3,3,4 – 3; 5,5,4 – 5).
- 5.5.** Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.
- 5.6.** Итоговые отметки за каждый зачетный период выставляются сразу после записи даты последующего урока. Не допускается выделять итоговые отметки.
- 5.7.** Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.
- 5.8.** Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса, контрольного среза, самостоятельной работы и др.
- 5.9.** Учителя-предметники, работающие с обучающимися индивидуально, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классные руководители переносят эти же отметки в классный журнал в конце зачетного периода.
- 5.10.** Учителя-предметники выставляют триместровые отметки за 2-3 дня до окончания триместра.
- 5.11.** Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам. По русскому языку, математике (алгебре, геометрии), физике, химии, иностранным языкам итоговая отметка не может быть выше большинства отметок за письменные работы.
- 5.12.** В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана не позднее, чем за 1 день до окончания учебного года.
- 5.13.** Итоговые отметки в аттестат выпускников 9 и 11 классов выставляются на основании Положений, Порядков, изданных Законодательством РФ.
- 5.14.** При ЧС, в условиях режима повышенной опасности за результаты ГИА-9 признаются результаты промежуточной аттестации по 2 обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и 2 учебным предметам по выбору, они учитываются при выставлении итоговых отметок и являются основанием для выдачи аттестата об основном общем образовании. За результаты ГИА-11 признаются результаты промежуточной аттестации по 2 учебным предметам (русский язык, математика), не учитываются при выставлении итоговых отметок и являются основанием для выдачи аттестата о среднем общем образовании.



## **6. Права и обязанности обучающихся при получении отметки**

**6.1.** Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

**6.2.** В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

**6.3.** В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой при итоговой аттестации они могут подать апелляцию в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении.

**6.4.** Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

**6.5.** В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

## **7. Промежуточная аттестация обучающихся**

**7.1.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

**7.2** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**7.3.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**7.4.** Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для недопущения и (или) ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

**7.5.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или отпуск по беременности и родам и время каникул.

**7.6.** Устранение в Учреждении академической задолженности в первый срок проводит учитель-предметник и ассистент. Для проведения устранения академической задолженности повторно в Учреждении создается комиссия.



7.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

## **8. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.**

8.1. Содержание форм проведения промежуточной аттестации определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно, закрепляется в данном Положении. Промежуточная аттестация проводится по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру в 2-4 классах, по всем предметам обязательной части учебного плана 5- 10 классов. Промежуточная аттестация в 11 классе проводится по русскому языку и математике.

Промежуточная аттестация обучающихся по другим предметам учебного плана может проводиться на добровольной основе. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как в письменной, так и устной формах. В материалах промежуточной аттестации обязательны задания с метапредметными связями.

8.2. В МБОУ Ежевской СОШ каждый обучающийся 8, 10 классов может выбрать дополнительно на добровольной основе один экзамен в форме и по материалам ОГЭ или ЕГЭ по предметам учебного плана, включенных в перечень ОГЭ и ЕГЭ, с целью знакомства и подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации за курс средней школы. Работы, выполненные обучающимися на экзаменах, по выбранным предметам оцениваются. Обучающиеся пишут заявление на имя директора школы до 1 марта текущего года. Администрация школы рассматривает заявление. Решение о проведении экзаменов у обучающихся, создание экзаменационных комиссий и расписание экзаменов утверждается директором Учреждения.

8.3. Формами проведения письменной промежуточной аттестации являются:

- диктант (2-8 классы);
- контрольная работа по математике (2-8 классы);
- контрольные работы, включающие задания КИМов ОГЭ (8 класс);
- сочинение или изложение с творческим заданием (7-8,10 классы);
- контрольные работы по материалам ЕГЭ (10 класс);
- тестирование (4-11 классы);
- зачетная проектная работа.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (2-4 классы);



- защита реферата (8, 10 классы);
- зачет (5-8, 10 классы);
- сдача нормативов и ГТО по физической культуре (5-11 классы);
- собеседование (7-8, 10 классы).

**8.4.** При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования обучающийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

**8.5.** При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет отметку обучающемуся.

**8.6.** В соответствии с решением педагогического совета, обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий доводятся до педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала аттестации.

Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами по учебному предмету рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.

**8.7.** При ЧС, в условиях режима повышенной опасности содержание форм проведения промежуточной аттестации закрепляется в данном Положении.

## **9. Подготовка материалов к промежуточной аттестации**

**9.1.** Материал для проведения промежуточной аттестации (далее - материал) составляется учителем самостоятельно. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель – предметник составляет работы, определяет темы рефератов, группы вопросов для собеседования, тесты и т. д.

**9.2.** Материал утверждается руководителем Учреждения до 20 апреля текущего года.

**9.3.** Материал хранится в сейфе руководителя Учреждения и выдается учителю-предметнику в день проведения промежуточной аттестации.

## **10. Состав, содержание работы аттестационных комиссий и оформление документации**

**10.1.** В состав аттестационной комиссии входит экзаменуемый (аттестующий) учитель и ассистент. Ассистентами могут быть учителя, преподающие в школе тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла. В 8, 10 классах оформляются протоколы проведения экзаменов, выбранных педсоветом и обучающимися на добровольной основе.

**10.2.** Состав аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации в переводных классах, расписание, утверждаются приказом руководителя Учреждения за две недели до начала промежуточной аттестации.

**10.3.** Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации и любой системе оценки знаний, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

**10.4.** Обучающимся 8, 10 классов отметки по выбранным экзаменам выставляются комиссией в протоколе в течение 10 календарных дней.

**10.5.** Отметка за ответ на промежуточной аттестации выставляется учителем отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым проводилась аттестация. Отметка, полученная обучающимися на выбранных экзаменах, выставляется как экзаменационная отметка в классном журнале 8, 10 классов.

**10.6.** Аттестационная комиссия несет ответственность за объективность и качество оценивания ответов обучающихся, за проведение промежуточной аттестации в соответствии с установленным порядком, за своевременность предоставления обучающимся информации о полученной отметке.

**10.7.** Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий год должны быть выставлены за 1 день до окончания учебного года.

**10.8.** Письменные работы обучающихся и протоколы экзаменов подшиваются и хранятся в делах учреждения.

**10.9.** При ЧС, в условиях режима повышенной опасности отметка за промежуточную аттестацию в 9 классе выставляется учителем отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым проводилась аттестация, по 2 обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и 2 учебным предметам по выбору отметка выставляется в графу «экзаменационная оценка» и учитываются при выставлении итоговых отметок. Отметка за промежуточную аттестацию в 11 классе выставляется по 2 учебным предметам (русский язык, математика) в графу «экзаменационная оценка» и не учитываются при выставлении итоговых отметок.

## **11. Обязанности администрации.**

**11.1.** В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- составляет расписание, при составлении расписания учитывает, что в день в классе проводится только одна форма контроля (контрольная работа, зачет, защита реферата и т.);
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий;
- организует экспертизу и хранение материала промежуточного контроля,
- организует работу конфликтных комиссий.

**11.2.** После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение итогов на заседаниях педагогического совета.

**12.** Граждане, ранее обучавшиеся в Учреждении, и имеющие неудовлетворительные отметки, могут подать заявление согласно Законодательства РФ.