

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ежевская средняя общеобразовательная школа  
МБОУ Ежевская СОШ**

427691, Удмуртская Республика, Юкаменский район, село Ежево, улица Школьная, дом 2  
Тел. 8-34161-6-12-87 ezhevskaya\_sosh@mail.ru

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
протокол № 57 от 28.08 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ Ежевской СОШ  
Тукмачёв Н.Б.  
Приказ № 107 от 28.08 2023г.



ПРИНЯТО: с учетом  
мотивированного мнения  
родительского комитета  
(законных представителей)  
воспитанников  
протокол № 4 от 28.08 2023г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся(воспитанников)  
дошкольной группы МБОУ Ежевской СОШ**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся (воспитанников) дошкольной группы МБОУ Ежевской СОШ (далее по тексту - Учреждение).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об установлении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организации общественного питания населения», Уставом и другими локальными актами Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила направлены:
  - на создание организационно – педагогических условий реализации образовательного процесса в дошкольной группе МБОУ Ежевской СОШ;
  - на обеспечение комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками Учреждения их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее – участники образовательного процесса).
- 1.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.7. Правила принимаются решением Педагогического совета Учреждения с учетом мнения родительского комитета, утверждаются руководителем Учреждения.

1.8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2 .Режим работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная

- длительность работы 9 часов: с 8.00 до 17.00.

Выходные дни- суббота, воскресенье, праздничные дни.

## **3. Обеспечение безопасности.**

3.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

3.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждении. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Воспитателям категорически запрещается отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников лицам, находящимся в алкогольном и (или) наркотическом опьянении, а также поручать это лицам, не достигшим 18 летнего возраста, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.4. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забирать ребенка из Учреждения, необходимо оповестить об этом администрацию, оформить заявление о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей(законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день

3.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

3.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несут.

3.8. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

3.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны: приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда воспитанника источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

3.10. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

3.11. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

3.12. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному

движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

3.13. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке. А так же должен быть пакет для загрязнённой одежды.

3.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

3.15. В помещениях и на территории Учреждения строго запрещается курение.

3.16. Запрещается въезд на личном транспорте, на такси на территорию детского сада.

#### **4. Охрана здоровья**

4.1. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей оказываются медицинскими работниками ФАП с.Ежево .

4.2. Во время утреннего приема по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации: сыпь, сильный насморк, кашель, температура) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

4.3. Заболевших воспитанников в течение дня (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) Воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей).

4.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы.

Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 9.00 позвонить по телефону (834161)6-12-21 предупредить заведующего, либо воспитателя группы.

4.5. После перенесенного заболевания, отсутствия более 5 дней, дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки). В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.6. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником.

4.7. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в ГБДОУ здоровым, а так же информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья, дома. Не допускается посещение ГБДОУ воспитанником в период заболевания, в том числе после перенесённой зафиксированной травмы (гипс, лангеты, повязки).

4.8. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребёнка заболевания туберкулёзом. Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители (законные представители) которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулёзом, не допускаются в учреждение (п. 823 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»).

#### **5. Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении**

5.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

5.2. Прием воспитанников:

5.3. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка с 08.00 с последующей записью в «Журнале утреннего фильтра детей». Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанника в Учреждение не принимаются. Прием детей- (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на прогулочном участке). В данный период времени воспитанник включается в какую - либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с воспитанниками, дает поручения, воспитанники осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства.

5.4. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатели помогают адаптироваться вновь поступающим или длительно не посещающим воспитанникам, используя адаптационные игры.

5.5. В утренний отрезок времени, до завтрака, с воспитанниками всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика.

5.6. Перед каждым принятием пищи воспитанники принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими группами. 3.5.2. В группах раннего возраста (от 2 до 3 лет) и младшего возраста (от 3 до 4 лет) воспитатель обязательно показывает и объясняет процесс умывания, формируя образцы правильных действий. В средней группе (от 4 до 5 лет) воспитатель обращает внимание детей на качество и правила умывания. Дети с 5 лет умываются самостоятельно без помощи взрослого. 3.5.3. С детьми от 4-х лет в группах проводится полоскание рта после приема пищи под присмотром взрослых. В старшем возрасте (с 5 лет до 7 лет) полоскание рта организуется самостоятельно.

## **6. Организация питания воспитанников**

6.1. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанникам с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.4. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляют организации, заключившие договоры с учреждением.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного руководителем учреждения. Организовано четырехразовое питание.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 и вывешивается на информационных стендах .

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара и членов бракеражной комиссии, назначенных приказом руководителя МБОУ Ежевской СОШ.

## **7. Образовательный процесс**

7.1. С воспитанниками проводится организованная образовательная деятельность в соответствии с Расписанием организованной образовательной деятельности и Положением о режиме занятий воспитанников дошкольной группы МБОУ Ежевской СОШ. Обучение детей в образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

7.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. В дошкольной группе МБОУ Ежевской СОШ обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

7.4. Содержание, объем учебной нагрузки регламентируется образовательной программой дошкольного образования МБОУ Ежевской СОШ и режимом дня.

7.5. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий.

При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.6. Периодичность прогулок составляет 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

7.7. При организации режима пребывания воспитанников в Учреждении (группах) более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон.

7.8. Ежедневно в середине дня для всех воспитанников Учреждения организуется дневной сон. Общая продолжительность дневного сна для детей от 3 лет до 7 лет составляет 2 - 2,5 часа.

### **8. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольной группы МБОУ Ежевской СОШ не применяются.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и т.п.

### **9. Заключительные положения**

8.1. Педагоги, администрация и другие работники МБОУ Ежевской СОШ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

8.2. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации, педагогам МБОУ Ежевской СОШ.