

Утверждено  
приказом отдела образования  
Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Юкаменский район  
Удмуртской Республики»  
от «20» 01 2023 г. № 4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Ежевской средней общеобразовательной школы  
на **2023** год  
и на плановый период 2024 и 2025 годов

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД: 85.11; 88.9; 85.12; 85.13; 85.14; 85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **8010110.99.0.БВ24ДУ82000** (50Д45000303900201065100); **8010110.99.0.БВ24ДХ 02000** (50Д45000303900301064100).
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица до 8 лет.
4. Содержание муниципальной услуги: предоставление дошкольного образования обучающимся, за исключением детей-инвалидов от 1 года до 3 лет (50Д45000303900201065100); от 3 лет до 8 лет (50Д45000303900301064100).
5. Условия (формы) оказания услуги: очная
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги:
- 6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2023г.	2024г.	2025г.	
1.	Удовлетворенность качеством дошкольного образования (годовой показатель)	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования детей / кол-во опрошенных родителей о качестве дошкольного образования детей * 100	%	95	95	95	Данные анкетирования родителей
4.	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг		ед.	не более 3	не более 3	не более 3	Книга регистрации обращений граждан в ОУ

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 %.

6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на			Источник информации о значении показателя
			2023 г.	2024г.	2025г.	
1.	Число обучающихся	чел.	12	10	9	Журнал регистрации движения детей, АИС «Электронный детский сад»

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

### 8. Порядок оказания муниципальной услуги:

#### 8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ";
- Приказ Минобрнауки России от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
- Устав МБОУ Ежевской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 19.01.2022г. № 31.

#### 8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. В фойе дошкольной группы и стендах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) устав образовательного учреждения;</li> <li>2) правила внутреннего распорядка;</li> <li>3) копия лицензии образовательного учреждения;</li> <li>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</li> <li>5) информация о часах приема заведующим по вопросам зачисления в дошкольную группу;</li> <li>6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</li> </ol>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
3. Информирование по телефону	Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников дошкольной группы. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные	По мере поступления телефонных звонков.

	вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.	
4. Информирование на родительских собраниях	Согласно плана работы на учебный год.	

## Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги: присмотр и уход

2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **8532110.99.0.БВ19АБ76000** (50785004300200006007100); **8532110.99.0.БВ19АБ82000** (50785004300300006005100).

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

4. Содержание муниципальной услуги:

обучающиеся, за исключением детей-инвалидов от 1 года до 3 лет (50785004300200006007100); от 3 лет до 8 лет (50785004300300006005100).

5. Условия (формы) оказания услуги: очная

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги:

6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2023г.	2024г.	2025г.	
1.	Удовлетворенность организацией качеством питания (годовой показатель)	Кол-во родителей, удовлетворенных организацией качеством питания / кол-во опрошенных родителей о качестве питания детей * 100	%	80	80	80	Данные анкетирования родителей
2	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг		ед.	не более 3	не более 3	не более 3	Книга регистрации обращений граждан в ОУ

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 %.

6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на			Источник информации о значении показателя
			2023 г.	2024г.	2025г.	
1.	Число обучающихся	чел.	12	10	9	Журнал регистрации движения детей, АИС «Электронный детский сад»

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";

- Устав МБОУ Ежевской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 19.01.2022г. № 31.

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. В фойе дошкольной группы и стендах	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о часах приема заведующим по вопросам зачисления в МБДОУ; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
3. Информирование по телефону	Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников дошкольной группы МБОУ Ежевской СОШ. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может	По мере поступления телефонных звонков.

	предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.	
4. Информирование на родительских собраниях	Согласно плана работы МБОУ на учебный год.	

### Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **8010120.99.0.БА81АЦ60001** (34787000300300101005101).
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Содержание муниципальной услуги:  
предоставление начального общего образования обучающимся, за исключением обучающихся с ОВЗ (34787000300300101005101);
5. Условия (формы) оказания услуги: очная
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги:

#### 6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2023г.	2024г.	2025г.	
1.	Удовлетворенность качеством начального общего образования (годовой показатель)	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством начального общего образования / кол-во опрошенных родителей о качестве начального общего образования * 100	%	95	95	95	Данные анкетирования родителей
2.	Качество обучения (годовой показатель)	Количество обучающихся, окончивших учебный год на «4», «5» / общее количество учащихся * 100	%	55	55	55	Анализ учебно-воспитательной работы за год
3.	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг		ед.	не более 3	не более 3	не более 3	Книга регистрации обращений граждан в ОУ

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 %.

#### 6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
			2023 г.	2024г.	2025г.	
1.	Число обучающихся	чел.	12	12	11	Приказ о зачислении обучающихся в ОУ, отчет ОО-1

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена,

тариф): услуга бесплатная

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ";

- Устав МБОУ Ежевской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 19.01.2022г. № 31.

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. На сайте МБОУ Ежевской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;</li> <li>2) решение о создании Учреждения;</li> <li>3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;</li> <li>4) копии: <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;</li> <li>- лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> </ul> </li> <li>5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li> <li>6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;</li> <li>7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;</li> <li>8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);</li> <li>9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости;</li> <li>10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.</li> </ol>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. В фойе МБОУ и стендах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) устав образовательного учреждения;</li> <li>2) правила внутреннего распорядка;</li> </ol>	Информация на сайте оперативно

	<p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</p>	обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Информирование по телефону	Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ Ежевской СОШ. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.	По мере поступления телефонных звонков.

#### Раздел 4.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **8021110.99.0.БА96АЮ58001** (35791000301000101004101).
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Содержание муниципальной услуги: предоставление основного общего образования
5. Условия (формы) оказания услуги: очная
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной работы:
- 6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2023г.	2024г.	2025г.	
1.	Удовлетворенность качеством основного общего образования (годовой показатель)	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством основного общего образования / кол-во опрошенных родителей о качестве основного общего образования * 100	%	95	95	95	Данные анкетирования родителей
3.	Качество обучения (годовой показатель)	Количество обучающихся, окончивших учебный год на «4», «5» / общее количество учащихся * 100	%	28	28	28	Анализ учебно-воспитательной работы за год
7.	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество			не более 3	не более 3	не более 3	Книга регистрации обращений граждан в ОУ



оказания услуг							
----------------	--	--	--	--	--	--	--

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 %.

6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
			2023 г.	2024г.	2025г.	
1.	Число обучающихся	чел.	40	31	27	Приказ о зачислении обучающихся в ОУ, отчет ОО-1

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ";
- Устав МБОУ Ежевской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 19.01.2022г. № 31.

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. На сайте МБОУ Ежевской СОШ	1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; 2) решение о создании Учреждения; 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; 4) копии: - свидетельства о государственной регистрации Учреждения; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями);	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> <li>5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li> <li>6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;</li> <li>7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;</li> <li>8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) ;</li> <li>9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости;</li> <li>10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.</li> </ul>	
3. В фойе МБОУ и стендах	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) устав образовательного учреждения;</li> <li>2) правила внутреннего распорядка;</li> <li>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</li> <li>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</li> <li>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</li> <li>6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</li> </ul>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Информирование по телефону	Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ Ежевской СОШ. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.	По мере поступления телефонных звонков.

#### Раздел 5.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **8021120.99.0.ББ11АЮ58001** (36794000301000101001101).
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Содержание муниципальной услуги: предоставление среднего общего образования
5. Условия (формы) оказания услуги: очная
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной работы:
  - 6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2023г.	2024г.	2025г.	
1.	Удовлетворенность качеством среднего общего образования (годовой показатель)	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством среднего общего образования / кол-во опрошенных родителей о качестве среднего общего образования * 100	%	95	95	95	Данные анкетирования родителей
2.	Качество обучения (годовой показатель)	Количество обучающихся, окончивших учебный год на «4», «5» / общее количество учащихся * 100	%	65	65	65	Анализ учебно-воспитательной работы за год
3.	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг		ед.	не более 3	не более 3	не более 3	Книга регистрации обращений граждан в ОУ

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 %.

6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
			2023 г.	2024г.	2025г.	
1.	Число обучающихся	чел.	5	5	5	Приказ о зачислении обучающихся в ОУ, отчет ОО-1

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ";
- Устав МБОУ Ежевской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 19.01.2022г. № 31.

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. На сайте МБОУ Ежевской СОШ	<p>1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;</p> <p>2) решение о создании Учреждения;</p> <p>3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;</p> <p>4) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;</li> <li>- лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> </ul> <p>5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</p> <p>6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;</p> <p>7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;</p> <p>8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) ;</p> <p>9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости;</p> <p>10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.</p>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. В фойе МБОУ и стендах	<p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</p>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Информирование по телефону	Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ Ежевской СОШ. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть	По мере поступления телефонных звонков.

	<p>переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.</p>	
--	---	--

Раздел 6.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **8042000.99.0.ББ52АЖ48000** (42Г42001000300701007100)

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

4. Содержание муниципальной услуги: предоставление дополнительного образования

5. Условия (формы) оказания услуги: очная

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной работы:

6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2023г.	2024г.	2025г.	
1.	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги (годовой показатель)	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги / кол-во опрошенных родителей о качестве данной услуги * 100	%	95	95	95	Данные анкетирования родителей
2.	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в ОУ	Количество детей, осваивающих дополнительные образовательные программы / общее количество обучающихся * 100	%	100	100	100	Журнал учета кружковых занятий

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%. В случае не выполнения показателя № 2 по объективным причинам, показатель считается выполненным.

6.3. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя на			Источник информации о значении показателя
				2023 г.	2024г.	2025г.	
1	Количество обучающихся	Количество часов школьных кружков * на количество учебных недель * на количество обучающихся (по списку кружков)	чел.	115	97	88	Журнал учета кружковых занятий
			чел./час.	35190	29682	26928	

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ";
- Устав МБОУ Ежевской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» от 19.01.2022г. № 31.

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. На сайте МБОУ Ежевской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;</li> <li>2) решение о создании Учреждения;</li> <li>3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;</li> <li>4) копии: <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;</li> <li>- лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями);</li> <li>- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</li> </ul> </li> <li>5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</li> <li>6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;</li> <li>7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;</li> <li>8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);</li> <li>9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости;</li> <li>10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.</li> </ol>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. В фойе МБОУ и стендах	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) устав образовательного учреждения;</li> <li>2) правила внутреннего распорядка;</li> </ol>	Информация на сайте оперативно обновляется

	<p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</p>	при любых изменениях в перечисленной документации
4. Информирование по телефону	<p>Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ Ежевской СОШ. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.</p>	По мере поступления телефонных звонков.

#### Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

1.1. Фактическое исполнение учреждением муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

1.2. Предоставленные муниципальные услуги учреждения не соответствуют качеству, определенному в муниципальном задании.

1.3. Выявлен факт нецелевого использования средств учреждением

Также в случаях:

1) реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения;

2) реорганизации, ликвидации учредителя;

3) иных случаях, предусмотренных законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения муниципального задания

2.1. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» путем предоставления субсидии на выполнение учреждением муниципального задания учредителя в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», осуществляющего функции, полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в 2023 году – 24 557 525,00 рублей, 2024 год – 24 416 025,00 рублей, 2025 год – 24 416 025,00 рублей.

Объем субсидий определяется исходя из расчета затрат, необходимых для выполнения муниципального задания, включая:

затраты на оказание учреждением муниципальных услуг, установленных настоящим муниципальным заданием;

затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Размер субсидии на финансирование оказания учреждением муниципальных услуг, установленных настоящим муниципальным заданием определяется исходя из суммы затрат, необходимых:

- на оплату труда работников учреждения по выполнению муниципального задания в соответствии с правовыми актами, регулирующими численность, размер и условия оплаты труда работников;
- на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для выполнения муниципального задания;
- на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, возникающих в связи с выполнением МБОУ муниципального задания.

Размер субсидий на финансирование содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, определяется в соответствии с законодательством исходя из суммы затрат, необходимых на оплату:

- коммунальных расходов;
- текущего содержания и ремонта имущества;
- налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи с согласия учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в безвозмездное пользование или в аренду финансовое обеспечение такого имущества за счет субсидий не осуществляется.

2.2. Причины внесения изменений в муниципальное задание связаны с:

- 2.2.1. изменениями нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги;
- 2.2.2. изменениями контингента учащихся в новом учебном году, а также в течение учебного года.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания	По мере поступления жалоб	Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»
2. Мониторинг исполнения муниципального задания МБОУ Ежевской СОШ	Ежеквартально	Отдел образования Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

Отчеты по выполнению муниципального задания предоставляются ежеквартально и за год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- отчет о выполнении муниципального задания за каждый квартал до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- отчет о выполнении муниципального задания за год ежегодно до 15 января следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: по приложению 1.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет

начальник



О.А. Попова



ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД \_\_\_\_\_

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или порядковый номер из регионального перечня (классификатора) муниципальных услуг и работ \_\_\_\_\_
3. Категория потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_
4. Содержание муниципальной услуги \_\_\_\_\_
5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:
- 5.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании на 20__ год	Утверждено в муниципальном задании на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонение от значения, утвержденного на отчетную дату

6. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату\*:

№ п/п	Наименование показателя	Причины отклонения

7. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№	Наименования показателя	Единица	Утверждено в	Утверждено в	Исполнено на	Отклонение от

