



Утверждаю  
Директор  
МБОУ Ежевской СОШ  
Тукмачёв Н.Б.  
08 2023 г.

**План работы школьного спортивного клуба «Лидер  
МБОУ Ежевской СОШ»  
на 2023-2024 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий обучающимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд, обучающихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Создание условий для подготовки обучающихся к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
--------------------------	-------------------------	------	-----------------------------

<b>Организационная – методическая деятельность</b>			
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК	Сентябрь 2023г	Заместитель директора
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план работы ШСК, план спортивно-массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов ДО ШСК)	Сентябрь 2023г	Заместитель директора, руководитель ШСК
Создание Совета клуба  Выборы в классах физоргов	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Сентябрь 2023г	Руководитель ШСК, Классные руководители
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов обучающихся ОУ; - написание программ ДО.	В течение года	Руководитель ШСК

Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района), в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги
Проведение заседаний совета ШСК	- обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - организация учебы общественного актива (физорги) по физической культуре и спорту.	Один раз в триместр по плану	Руководитель ШСК, педагоги, актив клуба
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Заместитель директора
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК.
<b><i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность</i></b>			
Проведение соревнований, спортивных праздников, спортивных	- подготовка спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в мероприятиях; - проведение мероприятий;	В течение учебного года (Приложение 1)	Руководитель ШСК, педагоги, члены клуба

акций, смотров.	- анализ мероприятий.		
Участие в соревнованиях организованных муниципальными и региональными органами власти.	- обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, педагоги, члены клуба
Набор и комплектование спортивных секций:	- организация систематической тренировочной работы спортивных секций и команд	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги
Организация подготовки детей к выполнению норм ВФСК ГТО.	- обеспечение подготовки обучающихся к успешному выполнению норм ВФСК ГТО.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги
<b><i>Информационно-пропагандистская деятельность</i></b>			

<p>Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО)</li> <li>- формирование списков</li> <li>- издание приказа по сдаче норм ГТО</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>В течение учебного года</p>	<p>Руководитель ШСК.</p>
<p>Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ШСК, актив клуба</p>
<p>Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы</li> <li>- фотоматериалы;</li> <li>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях;</li> <li>- съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)</li> </ul>	<p>Сентябрь- май</p>	<p>Заместитель директора, отв. за сайт, члены клуба</p>

ШСК, страницы ВК.			
<i>Хозяйственная деятельность</i>			
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, Приобретение призов, наградных материалов.		В течение года	Администраци я школы, руководитель ШСК
Ремонт спортивного зала и инвентаря, обустройство лыжной базы, школьного стадиона.		Июнь-август	Администраци я школы, руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК