



Утверждено
приказом отдела образования
Администрации
муниципального образования
«Юкаменский район»

от «16» ноября 2020 г. № 189

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Ежевской средней общеобразовательной школы
на **2020** год
и на плановый период 2021 и 2022 годов

(с изменениями от 16.11.2020г.)

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД: 85.12; 85.13; 85.14; 85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.

2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: 34787000300300101005101; 34787000100400101005101

3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

4. Содержание муниципальной услуги:

предоставление начального общего образования обучающимся, за исключением обучающихся с ОВЗ (34787000300300101005101);

предоставление начального общего образования обучающимся с ОВЗ (адаптированная программа) (34787000100400101005101);

5. Условия (формы) оказания услуги: очная

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной услуги:

6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2020г.	2021г.	2022г.	
1.	Удовлетворенность качеством начального общего образования	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством начального общего образования / кол-во опрошенных родителей о качестве начального общего образования * 100	%	95	95	95	Данные анкетирования родителей
2.	Выполнение учебных программ	Кол-во часов по предметам по учебному плану / фактическое кол-во часов выполнения учебного плана на конец учебного года * 100	%	100	100	100	Анализ учебно-воспитательной работы за год
3.	Качество обучения	Количество обучающихся, окончивших учебный год на «4», «5» / общее кол-во учащихся * 100	%	35	35	37	Анализ учебно-воспитательной работы за год
4.	Доля учащихся 4 классов, успешно прошедших итоговую аттестацию	Кол-во учащихся 4 классов, успешно прошедших итоговую аттестацию / общее кол-во учащихся 4 классов * 100	%	91	91	90	Отчет учителя начальных классов, Протоколы педагогических советов ОУ
5.	Доля аттестованных педагогов	Кол-во педагогов, прошедших аттестацию / общее количество педагогов * 100	%	100	100	100	Запись в трудовой книжке, приказ аттестационной комиссии
6.	Доля педагогов, своевременно прошедших курсы повышения квалификации	Кол-во педагогов, прошедших курсы повышения квалификации / общее количество педагогов * 100	%	100	100	100	Документ, подтверждающий повышение квалификации
7.	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг		ед.	не более 3	не более 3	не более 3	Книга регистрации обращений граждан в ОУ

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 %. В случае не выполнения показателей № 5, № 6 по объективным причинам, показатель считается выполненным.

6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на			Источник информации о значении показателя
			2020 г.	2021 г.	2022 г.	
1.	Число обучающихся,	чел.	21	34	25	Приказ о зачислении обучающихся в ОУ, отчет ОО-1

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ";
- Устав МБОУ Ежевской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 22.11.2017г. № 512.

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости

<p>2. На сайте МБОУ Ежевской СОШ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; 2) решение о создании Учреждения; 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; 4) копии: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной регистрации Учреждения; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) ; 9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости; 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством. 	<p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p>
<p>3. В фойе МБОУ и стендах</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием. 	<p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации</p>
<p>4. Информирование по телефону</p>	<p>Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ Ежевской СОШ. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.</p>	<p>По мере поступления телефонных звонков.</p>

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: 35791000301000101004101
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Содержание муниципальной услуги: предоставление основного общего образования
5. Условия (формы) оказания услуги: очная
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной работы:
 - 6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2020г.	2021г.	2022г.	
1.	Удовлетворенность качеством основного общего образования	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством основного общего образования / кол-во опрошенных родителей о качестве основного общего образования * 100	%	95	95	95	Данные анкетирования родителей
2.	Выполнение учебных программ	Кол-во часов по предметам по учебному плану / фактическое кол-во часов выполнения учебного плана на конец учебного года * 100	%	100	100	100	Анализ учебно-воспитательной работы за год
3.	Качество обучения	Количество обучающихся, окончивших учебный год на «4», «5» / общее количество учащихся * 100	%	32	32	33	Анализ учебно-воспитательной работы за год
4.	Доля учащихся 9 классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании	Кол-во учащихся 9 классов, получивших документ государственного образца / общее кол-во учащихся 9 классов * 100	%	86	100	100	Книга выдачи аттестатов
5.	Доля аттестованных педагогов	Кол-во педагогов, прошедших аттестацию / общее количество педагогов * 100	%	100	100	100	Запись в трудовой книжке, приказ аттестационной комиссии
6.	Доля педагогов, своевременно прошедших курсы повышения квалификации	Кол-во педагогов, прошедших курсы повышения квалификации / общее количество педагогов * 100	%	100	100	100	Документ, подтверждающий повышение квалификации
7.	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг			не более 3	не более 3	не более 3	Книга регистрации обращений граждан в ОУ

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 %. В случае не выполнения показателей № 5, № 6 по объективным причинам, показатель считается выполненным.

6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
			2020 г.	2021г.	2022г.	
1.	Число обучающихся	чел.	40	41	39	Приказ о зачислении обучающихся в ОУ, отчет ОО-1

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ";
- Устав МБОУ Ежевской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 22.11.2017г. № 512.

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. На сайте МБОУ Ежевской СОШ	1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; 2) решение о создании Учреждения; 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; 4) копии:	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в

	<ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной регистрации Учреждения; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); 9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости; 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством. 	перечисленной документации.
3. В фойе МБОУ и стендах	<ul style="list-style-type: none"> 1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием. 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Информирование по телефону	<p>Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ Ежевской СОШ. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.</p>	По мере поступления телефонных звонков.

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: 36794000301000101001101
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Содержание муниципальной услуги: предоставление среднего общего образования
5. Условия (формы) оказания услуги: очная

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной работы:

6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2020г.	2021г.	2022г.	
1.	Удовлетворенность качеством среднего общего образования	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством среднего общего образования / кол-во опрошенных родителей о качестве среднего общего образования * 100	%	95	95	95	Данные анкетирования родителей
2.	Выполнение учебных программ	Кол-во часов по предметам по учебному плану / фактическое кол-во часов выполнения учебного плана на конец учебного года * 100	%	100	100	100	Анализ учебно-воспитательной работы за год
3.	Качество обучения	Количество обучающихся, окончивших учебный год на «4», «5» / общее количество учащихся * 100	%	60	60	60	Анализ учебно-воспитательной работы за год
4.	Доля учащихся 11 классов, получивших документ государственного образца о среднем общем образовании	Кол-во учащихся 11 классов, получивших документ государственного образца / общее кол-во учащихся 11 классов * 100	%	100	100	100	Книга выдачи аттестатов
5.	Доля аттестованных педагогов	Кол-во педагогов, прошедших аттестацию / общее количество педагогов * 100	%	100	100	100	Запись в трудовой книжке, приказ аттестационной комиссии
6.	Доля педагогов, своевременно прошедших курсы повышения квалификации	Кол-во педагогов, прошедших курсы повышения квалификации / общее количество педагогов * 100	%	100	100	100	Документ, подтверждающий повышение квалификации
7.	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг		ед.	не более 3	не более 3	не более 3	Книга регистрации обращений граждан в ОУ

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 %. В случае не выполнения показателей № 5, № 6 по объективным причинам, показатель считается выполненным.

6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
			2020 г.	2021г.	2022г.	
1.	Число обучающихся	чел.	8	5	11	Приказ о зачислении обучающихся в ОУ, отчет ОО-1

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ";
- Устав МБОУ Ежевской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 22.11.2017г. № 512.

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. На сайте МБОУ Ежевской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; 2) решение о создании Учреждения; 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; 4) копии: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной регистрации Учреждения; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

№	Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя
				2020г.	2021г.	2022г.	
1.	Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги	Кол-во родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги / кол-во опрошенных родителей о качестве данной услуги * 100	%	95	95	95	Данные анкетирования родителей
2.	Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в ОУ	Количество детей, осваивающих дополнительные образовательные программы / общее количество обучающихся * 100	%	не менее 76,7	не менее 76,7	не менее 76,7	Журнал учета кружковых занятий

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5 %. В случае не выполнения показателей № 2 по объективным причинам, показатель считается выполненным.

6.3. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя на			Источник информации о значении показателя
			2020 г.	2021г.	2022г.	
1	Количество обучающихся	чел.	64	64	64	Журнал учета кружковых занятий
		чел./час.	1561	1561	1561	

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

Нормативный правовой акт					Средний размер платы (цена, тариф)		
вид	принявший орган	дата	номер	наименование	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ";

-Устав МБОУ Ежевской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 22.11.2017г. № 512.

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. На сайте МБОУ Ежевской СОШ	<ol style="list-style-type: none"> 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; 2) решение о создании Учреждения; 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; 4) копии: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной регистрации Учреждения; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); 9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости; 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством. 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. В фойе МБОУ и стендах	<ol style="list-style-type: none"> 1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием. 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Информирование по телефону	Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ Ежевской СОШ. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по	По мере поступления телефонных звонков.

которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.	
---	--

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- 1.1. Фактическое исполнение учреждением муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием.
- 1.2. Предоставленные муниципальные услуги учреждения не соответствуют качеству, определенному в муниципальном задании.
- 1.3. Выявлен факт нецелевого использования средств учреждением

Также в случаях:

- 1) реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения;
- 2) реорганизации, ликвидации учредителя;
- 3) иных случаях, предусмотренных законодательством.

2. Иная информация, необходимая для выполнения муниципального задания

2.1. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» путем предоставления субсидии на выполнение учреждением муниципального задания учредителя в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», осуществляющего функции, полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в 2020 году – 14 527 960,00 рублей, 2021 год – 14 565 960,00 рублей, 2022 год – 14 527 960,00 рублей.

Объем субсидий определяется исходя из расчета затрат, необходимых для выполнения муниципального задания, включая:

затраты на оказание учреждением муниципальных услуг, установленных настоящим муниципальным заданием;

затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

Размер субсидии на финансирование оказания учреждением муниципальных услуг, установленных настоящим муниципальным заданием определяется исходя из суммы затрат, необходимых:

- на оплату труда работников учреждения по выполнению муниципального задания в соответствии с правовыми актами, регулирующими численность, размер и условия оплаты труда работников;
- на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для выполнения муниципального задания;
- на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, возникающих в связи с выполнением МБОУ муниципального задания.

Размер субсидий на финансирование содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, определяется в соответствии с законодательством исходя из суммы затрат, необходимых на оплату:

- коммунальных расходов;
- текущего содержания и ремонта имущества;
- налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи с согласия учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в безвозмездное пользование или в аренду финансовое обеспечение такого имущества за счет субсидий не осуществляется.

2.2. Причины внесения изменений в муниципальное задание связаны с:

- 2.2.1. изменениями нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги;
- 2.2.2. изменениями контингента учащихся в новом учебном году, а также в течение учебного года.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания	По мере поступления жалоб	Отдел образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район»
2. Мониторинг исполнения муниципального задания МБОУ Ежевской СОШ	Ежеквартально	Отдел образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район»

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

Отчеты по выполнению муниципального задания предоставляются ежеквартально (по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги) и за год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

- отчет по объемным показателям до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- отчет о выполнении муниципального задания за год ежегодно до 15 января следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.3.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по объемным показателям за каждый квартал:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя за отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений

4.3.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания за год:

4.3.2.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (отдельно по каждой услуге):

№	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в МЗ на 20__ год	Утверждено в МЗ на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонения от значения
---	-------------------------	-------------------	-----------------------------	----------------------------------	----------------------------	------------------------

4.3.2.2. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату:

№	Наименование показателя	Причины отклонения
---	-------------------------	--------------------

4.3.2.3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (отдельно по каждой услуге)

№	Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в МЗ на 20__ год	Утверждено в МЗ на отчетную дату	Исполнено на отчетную дату	Отклонения от значения
---	-------------------------	-------------------	-----------------------------	----------------------------------	----------------------------	------------------------

4.3.2.4. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату:

№	Наименование показателя	Причины отклонения
---	-------------------------	--------------------

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет

Начальник



А.Г.Пушкарёва