

Утверждено
приказом отдела образования
Администрации
муниципального образования
«Юкаменский район»
от кабаре 2021 г. № 168



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Ежевской средней общеобразовательной школы

на **2021** год

и на плановый период 2022 и 2023 годов

(с изменениями от 22.11.2021)

Виды деятельности муниципального учреждения по ОКВЭД: 85.12; 85.13; 85.14; 85.41

6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| № | Наименование показателя | | Единица измерения | Значение показателя | | Источник информации о значении показателя |
|----|-------------------------|-------|-------------------|---------------------|---------|--|
| | дата | номер | | 20__ г. | 20__ г. | |
| 1. | Число обучающихся, | | чел. | 15 | 18 | Приказ о зачислении обучающихся в ОУ, отчет ОО-1 |

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

| Нормативный правовой акт | | | | Средний размер платы (цена, тариф) | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|------------------------------------|---|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | | | | | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

- 8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
 - Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ";
 - Устав МБОУ Ежевской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 22.11.2017г. № 512.

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---------------------------------|---|---|
| 1. Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |
| 2. На сайте МБОУ Ежевской СОШ | 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; 2) решение о создании Учреждения; 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; 4) копии: | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| | <p>- свидетельства о государственной регистрации Учреждения; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) ; 9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости; 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.</p> | перечисленной документации. |
| 3. В фойе МБОУ и стендах | <p>1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</p> | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации |
| 4. Информирование по телефону | <p>Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ Ежевской СОШ. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.</p> | По мере поступления телефонных звонков. |

Раздел 2.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **8021110.99.0.БА96АЮ58001 (35791000301000101004101)**.
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Содержание муниципальной услуги: предоставление основного общего образования

5. Условия (формы) оказания услуги: очная

6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной работы:

6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

| № | Наименование показателя | Формула расчета | Единица измерения | Значение показателя | | | Источник информации о значении показателя |
|----|---|--|-------------------|---------------------|------------|------------|--|
| | | | | 2021г. | 2022г. | 2023г. | |
| 1. | Удовлетворенность качеством основного образования | Кол-во родителей, удовлетворенных качеством основного образования / кол-во опрошенных родителей о качестве основного образования * 100 | % | 95 | 95 | 95 | Данные анкетирования родителей |
| 2. | Выполнение учебных программ | Кол-во часов по предметам по учебному плану / фактическое кол-во часов выполнения учебного плана на конец учебного года * 100 | % | 100 | 100 | 100 | Анализ учебно-воспитательной работы за год |
| 3. | Качество обучения | Количество обучающихся, окончивших учебный год на «4», «5» / общее количество учащихся * 100 | % | 32 | 32 | 33 | Анализ учебно-воспитательной работы за год |
| 4. | Доля учащихся 9 классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании | Кол-во учащихся 9 классов, получивших документ государственного образца / общее кол-во учащихся 9 классов * 100 | % | 86 | 100 | 100 | Книга выдачи аттестатов |
| 5. | Доля аттестованных педагогов | Кол-во педагогов, прошедших аттестацию / общее количество педагогов * 100 | % | 100 | 100 | 100 | Запись в трудовой книжке, приказ аттестационной комиссии |
| 6. | Доля педагогов, своевременно прошедших курсы повышения квалификации | Кол-во педагогов, прошедших курсы повышения квалификации / общее количество педагогов * 100 | % | 100 | 100 | 100 | Документ, подтверждающий повышение квалификации |
| 7. | Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг | | | не более 3 | не более 3 | не более 3 | Книга регистрации обращений граждан в ОУ |

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных образований, показатель считается выполненным: 5 %. В случае не выполнения показателей № 5, № 6 по объективному причинам, показатель считается выполненным.

6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | Источник информации о значении показателя |
|----|-----------------------------|-------------------|---------------------|--------|--------|--|
| | | | 2021 г. | 2022г. | 2023г. | |
| 1. | Число обучающихся, из них : | чел. | 40 | 38 | 30 | Приказ о зачислении обучающихся в ОУ, отчет ОО-1 |

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных задание считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

| Нормативный правовой акт | | | | Средний размер платы (цена, тариф) | | |
|--|-----------------|------|-------|------------------------------------|--|---|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| 8. Порядок оказания муниципальной услуги: | | | | | | |
| 8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: | | | | | | |
| - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; | | | | | | |
| - ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних"; | | | | | | |
| - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об основах принципах организации местного самоуправления в РФ"; | | | | | | |
| - Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ"; | | | | | | |
| - Устав МБОУ Ежевской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 22.11.2017г. № 512. | | | | | | |

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Состав размещаемой информации

Информация о проводимых мероприятиях

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) решение о создании Учреждения;
- 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- 4) копии:
 - свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
 - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---------------------------------|--|---|
| 1. Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |
| 2. На сайте МБОУ Ежевской СОШ | <ol style="list-style-type: none"> 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; 2) решение о создании Учреждения; 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; 4) копии: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной регистрации Учреждения; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| | <p>9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости;</p> <p>10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.</p> | |
| <p>3. В фойе МБОУ и стендах</p> | <p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</p> | <p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации</p> |
| <p>4. Информирование по телефону</p> | <p>Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ Ежевской СОШ. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.</p> | <p>По мере поступления телефонных звонков.</p> |

Раздел 3.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **8021120.99.0.ББ11АЮ58001** (36794000301000101001101).
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Содержание муниципальной услуги: предоставление среднего общего образования
5. Условия (формы) оказания услуги: очная
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной работы:
- 6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

| № | Наименование показателя | Формула расчета | Единица измерения | Значение показателя | | | Источник информации о значении показателя |
|----|---|---|-------------------|---------------------|--------|--------|---|
| | | | | 2021г. | 2022г. | 2023г. | |
| 1. | Удовлетворенность качеством среднего общего образования | Кол-во родителей, удовлетворенных качеством среднего общего образования / кол-во опрошенных родителей о качестве среднего | % | 95 | 95 | 95 | Данные анкетирования родителей |

| | общего образования * 100 | | | | | | |
|----|--|---|-----|------------|------------|------------|--|
| 2. | Выполнение учебных программ | Кол-во часов по предметам по учебному плану / фактическое кол-во часов выполнения учебного плана на конец учебного года * 100 | % | 100 | 100 | 100 | Анализ учебно-воспитательной работы за год |
| 3. | Качество обучения | Количество обучающихся, окончивших учебный год на «4», «5» / общее количество учащихся * 100 | % | 60 | 60 | 60 | Анализ учебно-воспитательной работы за год |
| 4. | Доля учащихся 11 классов, получивших документ государственного образца о среднем общем образовании | Кол-во учащихся 11 классов, получивших документ государственного образца / общее кол-во учащихся 11 классов * 100 | % | 100 | 100 | 100 | Книга выдачи аттестатов |
| 5. | Доля аттестованных педагогов | Кол-во педагогов, прошедших аттестацию / общее количество педагогов * 100 | % | 100 | 100 | 100 | Запись в трудовой книжке, приказ аттестационной комиссии |
| 6. | Доля педагогов, своевременно прошедших курсы повышения квалификации | Кол-во педагогов, прошедших курсы повышения квалификации / общее количество педагогов * 100 | % | 100 | 100 | 100 | Документ, подтверждающий повышение квалификации |
| 7. | Количество обеспокоенных жалоб потребителей на качество оказания услуг | | ед. | не более 3 | не более 3 | не более 3 | Книга регистрации обращений граждан в ОУ |

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных образований муниципального задания считается выполненным: 5 %. В случае не выполнения показателей № 5, № 6 по объективным причинам, показатель считается выполненным.

6.3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя | | | Источник информации о значении показателя |
|----|-------------------------|-------------------|---------------------|---------|---------|--|
| | | | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | |
| 1. | Число обучающихся | чел. | 9 | 8 | 6 | Приказ о зачислении обучающихся в ОУ, отчет ОО-1 |

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных образований муниципального задания считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

Нормативный правовой акт

Средний размер платы (цена, тариф)

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |
|-----|-----------------|------|-------|--------------|--|---|---|
|-----|-----------------|------|-------|--------------|--|---|---|

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ";
- Устав МБОУ Ежевской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 22.11.2017г. № 512.

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---------------------------------|--|---|
| 1. Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |
| 2. На сайте МБОУ Ежевской СОШ | <ol style="list-style-type: none"> 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения; 2) решение о создании Учреждения; 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; 4) копии: <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной регистрации Учреждения; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения; 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах; 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); 9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости; 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством. | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |
| 3. В фойе МБОУ и стендах | 1) устав образовательного учреждения; | Информация на сайте |

| | | |
|--------------------------------------|--|---|
| | <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</p> | <p>оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации</p> |
| <p>4. Информирование по телефону</p> | <p>Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ Ежевской СОШ. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.</p> | <p>По мере поступления телефонных звонков.</p> |

Раздел 4.

1. Наименование муниципальной услуги: реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
2. Уникальный номер реестровой записи общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам: **8042000.99.0.ББ52АЖ48000 (42Г42001000300701007100)**
3. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица
4. Содержание муниципальной услуги: предоставление дополнительного образования
5. Условия (формы) оказания услуги: очная
6. Показатели, характеризующие объем и (или) качество оказываемой муниципальной работы:
 - 6.1 Показатели, характеризующие качество услуги:

| № | Наименование показателя | Формула расчета | Единица измерения | Значение показателя | | | Источник информации о значении показателя |
|----|---|---|-------------------|---------------------|---------------|---------------|---|
| | | | | 2021г. | 2022г. | 2023г. | |
| 1. | Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги | Кол-во родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги / кол-во опрошенных родителей о качестве данной услуги * 100 | % | 95 | 95 | 95 | Данные анкетирования родителей |
| 2. | Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы / общее количество | Количество детей, осваивающих дополнительные образовательные программы / общее количество | % | не менее 76,7 | не менее 76,7 | не менее 76,7 | Журнал учета кружковых занятий |

| | | | | |
|----------------|-------------------|--|--|--|
| программы в ОУ | обучающихся * 100 | | | |
|----------------|-------------------|--|--|--|

6.2. Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных заданий считается выполненным: 5%. В случае не выполнения показателей № 2 по объективным причинам, показатель считается выполненным.

6.3. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| № | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя на | | | Источник информации о значении показателя |
|---|-------------------------|-------------------|------------------------|---------|---------|---|
| | | | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. | |
| 1 | Количество обучающихся | чел. | 64 | 60 | 55 | Журнал учета кружковых занятий |
| | | чел./час. | 19584 | 18360 | 16830 | |

6.4. Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальных заданий считается выполненным: 5%

7. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок её (его) установления, среднегодовой размер платы (цена, тариф): услуга бесплатная

| Нормативный правовой акт | | | | Средний размер платы (цена, тариф) | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование | 20__ год (очередной финансовый год) | 20__ год (2-й год планового периода) |
| | | | | | 20__ год (1-й год планового периода) | 20__ год (2-й год планового периода) |

8. Порядок оказания муниципальной услуги:

8.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ФЗ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ";
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ";
- Устав МБОУ Ежевской СОШ, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 22.11.2017г. № 512.

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Средства массовой информации | Информация о проводимых мероприятиях | По мере необходимости |

| | | |
|--------------------------------------|---|--|
| информации | | |
| <p>2. На сайте МБОУ Ежевской СОШ</p> | <p>1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;</p> <p>2) решение о создании Учреждения;</p> <p>3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;</p> <p>4) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной регистрации Учреждения; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); <p>5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;</p> <p>6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;</p> <p>7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;</p> <p>8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) ;</p> <p>9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости;</p> <p>10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.</p> | <p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.</p> |
| <p>3. В фойе МБОУ и стендах</p> | <p>1) устав образовательного учреждения;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение;</p> <p>5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема работников образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием.</p> | <p>Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации</p> |
| <p>4. Информирование по телефону</p> | <p>Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ Ежевской СОШ. При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.</p> | <p>По мере поступления телефонных звонков.</p> |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:
 - 1.1. Фактическое исполнение муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием.
 - 1.2. Предоставленные муниципальные услуги учреждения не соответствуют качеству, определенному в муниципальном задании.
 - 1.3. Выявлен факт нецелевого использования средств учрежденияТакже в случаях:
 - 1) реорганизации, ликвидации, изменения типа Учреждения;
 - 2) реорганизации, ликвидации учредителя;
 - 3) иных случаях, предусмотренных законодательством.
2. Иная информация, необходимая для выполнения муниципального задания
 - 2.1. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Юкаменский район» путем предоставления субсидии на выполнение муниципального задания учредителя в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до отдела образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район», осуществляющего функции, полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждения.
Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания в 2021 году – 11 092 280,00 рублей, 2022 год – 9 260 280,00 рублей, 2023 год – 10 230 280,00 рублей.
Объем субсидий определяется исходя из расчета затрат, необходимых для выполнения муниципального задания, включая: затраты на оказание муниципальных услуг, установленных настоящим муниципальным заданием; затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.
Размер субсидии на финансирование оказания муниципальных услуг, установленных настоящим муниципальным заданием определяется исходя из суммы затрат, необходимых:
 - на оплату труда работников учреждения по выполнению муниципального задания в соответствии с правовыми актами, регулирующими численность, размер и условия оплаты труда работников;
 - на оплату товаров, работ и услуг, включая оплату приобретения расходных материалов, необходимых для выполнения муниципального задания;
 - на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, возникающих в связи с выполнением МБОУ муниципального задания.Размер субсидий на финансирование содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретателем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, определяется в соответствии с законодательством исходя из суммы затрат, необходимых на оплату:
 - коммунальных расходов;
 - текущего содержания и ремонта имущества;
 - налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае передачи с согласия учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в безвозмездное пользование или в аренду финансовое обеспечение такого имущества за счет субсидий не осуществляется.

2.2. Причины внесения изменений в муниципальное задание связаны с:

2.2.1. изменениями нормативно-правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги;

2.2.2. изменениями контингента учащихся в новом учебном году, а также в течение учебного года.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|---|---------------------------|---|
| 1. Рассмотрение жалоб на работу исполнителя задания | По мере поступления жалоб | Отдел образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» |
| 2. Мониторинг исполнения муниципального задания МБОУ Ежевской СОШ | Ежеквартально | Отдел образования Администрации муниципального образования «Юкаменский район» |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

Отчеты по выполнению муниципального задания предоставляются ежеквартально (по показателям, характеризующим объем муниципальной услуги) и за год.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

- отчет по объемным показателям до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о выполнении муниципального задания за год ежегодно до 15 января следующего за отчетным годом.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.3.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания по объемным показателям за каждый квартал:

| Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя за отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений |
|---|-------------------------|-------------------|--|---|--|
| | | | | | |

4.3.2. Форма отчета об исполнении муниципального задания за год:

4.3.2.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (отдельно по каждой услуге):

| № | Наименование показателя | Единица измерения | Утверждено в МЗ на 20__ год | Утверждено в МЗ на отчетную дату | Исполнено на отчетную дату | Отклонения от значения |
|---|-------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------|
| | | | | | | |

4.3.2.2. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату:

| № | Наименование показателя | Причины отклонения |
|---|-------------------------|--------------------|
|---|-------------------------|--------------------|

4.3.2.3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (отдельно по каждой услуге)

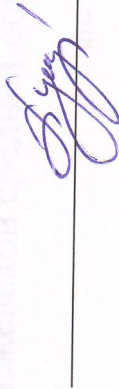
| № | Наименование показателя | Единица измерения | Утверждено в МЗ на 20 ____ год | Утверждено в МЗ на отчетную дату | Исполнено на отчетную дату | Отклонения от значения |
|---|-------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------|
|---|-------------------------|-------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------|

4.3.2.4. Причины отклонения от значения, утвержденного на отчетную дату:

| № | Наименование показателя | Причины отклонения |
|---|-------------------------|--------------------|
|---|-------------------------|--------------------|

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет

Начальник



А.Г. Пушкарёва